Urrao, 30 de marzo de 2024

DOCUMENTO DE COBRO No 01

CORPORACIÓN CREER MAS
NIT. 901.298.444-4

DEBE A

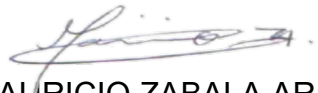
MAURICIO ZABALA ARISMENDY
CC. No 71.222.904 de Bello

La suma de Un millón seiscientos noventa y cinco mil quinientos ochenta y cuatro pesos m/l ($1.695.584), por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA MODALIDAD INSTITUCIONAL - CDI, EN LAS UNIDADES DE SERVICIOS ADSCRITAS AL CONTRATO DE APORTES No 05005952024.

Periodo de pago: Del 08 al 31 de marzo de 2024

Consignar en la cuenta No **10133090010** del banco BANCOLOMBIA tipo de cuenta AHORROS

Atentamente,



MAURICIO ZABALA ARISMENDY
CC. 71.222.904 de Bello
Dirección: calle 79 sur No 55-15, La Estrella-Antioquia
Celular: 300 7734084
Correo electrónico: mauzabala@gmail.com

No soy responsable sobre el impuesto sobre las ventas

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-05, 10:56:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1062754166

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024

PAGADO 05/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO ZABALA ARISMENDY		
Documento	CC71222904	**Dirección**	CL 79 SUR #55 - 15 URB PITRIZA T2 AP1514
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6042049177
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA ESTRELLA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 71222904	MAURICIO ZABALA ARISMENDY	59	00	X																0	23	23	23	0	(230201) PROTECCION	$ 996.667	$ 159.500	(EPS010) EPS SURA	$ 996.667	$ 124.600	0,522	$ 996.667	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 289.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 996.667	$ 996.667	$ 996.667	$ 0	$ 159.500	$ 124.600	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 289.400	$ 1.000	$ 290.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL

INFORME NÚMERO	01
FECHA:	30 de Marzo de 2024
PERIODO (MES QUE COBRA):	DEL 08 AL 31 DE MARZO DE 2024
NOMBRE:	MAURICIO ZABALA ARISMENDY
CONTRATO:	*595 – 001 – CPS DE 2024*
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA MODALIDAD INSTITUCIONAL - CDI, EN LAS UNIDADES DE SERVICIOS ADSCRITAS AL CONTRATO DE APORTES No 05005952024.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1.Desarrollar los procesos de verificación de las cuentas y soportes que permitan eficiencia en la presentación de los informes financieros.

No aplica para el periodo ya que durante este mes se estuvo realizando el alistamiento del personal y análisis de presupuesto.

2. Sistematizar la información de los beneficiarios en los instrumentos o herramientas dadas para la operación.

Se realiza al finalizar el mes la sistematización de los beneficiarios en el Sistema Cuéntame.

3. Realizar los procesos de archivo digital y físico

Se verifica las hojas de vida del Talento humano contrato para el contrato

4. Apoyar al equipo en la elaboración de los informes de gestión.

Se realiza el informe técnico con base a la información suministrada por el operador

5. Disposición y participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano

Para el periodo de marzo no aplica, ya que este mes se estuvo en alistamiento con el personal

6. Retroalimentación desde su experiencia para el fortalecimiento del quehacer operativo (contable y administrativo) de la modalidad.

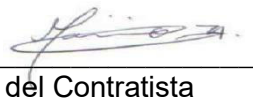
Se realiza presupuesto inicial para que sea aprobado mediante comité.

Se realiza relación técnica para poder evidenciar cuantas personas deben ser contratadas y en que CDI.

7. Amabilidad, buen trato y cuidado en los momentos de interacción que se presenten con los niños.

En el mes de marzo se realiza visita a los CDI para conocer el estado de los mismos.

Atentamente,



_____
Firma del Contratista
CC. 71.222.904